

Số: 1272/QĐ-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 5 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về công tác khảo thí ban hành kèm theo Quyết định số 2906/QĐ-KHTN ngày 16 tháng 10 năm 2024 của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1175/QĐ-KHTN ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 2906/QĐ-KHTN ngày 16 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành Quy định về công tác khảo thí;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Bổ sung một số điều của Quy định khảo thí ban hành kèm theo Quyết định số 2906/QĐ-KHTN ngày 16 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM như sau:

**1. Bổ sung khoản 6, Điều 4 như sau:**

**“6. Hỗ trợ sinh viên có nhu cầu đặc biệt trong kiểm tra và đánh giá**

a) *Đối tượng áp dụng:* Sinh viên khuyết tật; có vấn đề sức khỏe tâm thần hoặc khó khăn học tập như dyslexia (chứng khó đọc), ADHD (hội chứng tăng động giảm chú ý)...; sinh viên mang thai, nuôi con dưới 36 tháng; hoặc đang chăm sóc người thân bệnh nặng (có xác nhận y tế).

b) *Nguyên tắc áp dụng chung:* Quy định tại Điều này được áp dụng cho tất cả các hình thức kiểm tra, đánh giá, bao gồm kiểm tra giữa kỳ, thi kết thúc học phần và các hình thức đánh giá khác

c) *Hình thức hỗ trợ:* Tùy hồ sơ minh chứng, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp với Khoa/Bộ môn xem xét:

- Gia hạn thời gian làm bài hoặc nộp bài.



- Cho phép sử dụng thiết bị hỗ trợ phù hợp, đảm bảo quy định bảo mật.
- Bố trí phòng thi riêng hoặc vị trí phù hợp.
- Điều chỉnh hình thức thi phù hợp với tình trạng sức khỏe.

*d) Quy trình thực hiện:*

- Sinh viên nộp đơn kèm minh chứng hợp lệ trước ít nhất 02 tuần.
- Phòng KT&ĐBCL phối hợp Khoa đánh giá và đề xuất phương án hỗ trợ.
- Thông báo kết quả cho sinh viên và các bên liên quan để thực hiện.”

**2. Bổ sung khoản 4, Điều 11 như sau:**

“4. Thực hiện và tạo điều kiện cho sinh viên sử dụng các biện pháp hỗ trợ đặc biệt (gia hạn giờ, sử dụng thiết bị...) đã được Nhà trường phê duyệt theo quy định tại khoản 6 Điều 4.”

**3. Bổ sung khoản 5, Điều 14 như sau:**

“5. Sinh viên có nhu cầu đặc biệt có quyền yêu cầu các hình thức hỗ trợ phù hợp; đồng thời có nghĩa vụ cung cấp hồ sơ minh chứng trung thực và tuân thủ đúng quy định tại khoản 6 Điều 4. Các thiết bị hỗ trợ kỹ thuật mang vào phòng thi phải được cán bộ coi thi kiểm tra để đảm bảo tính minh bạch.”

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Trưởng phòng Phòng Đào tạo, Trưởng phòng Phòng Thanh tra - Pháp chế, các Phòng/ Khoa/ Bộ môn, người học và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai và thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL. ✓

**HIỆU TRƯỞNG**



Trần Lê Quan

